

## MODULO ORDINE- PREVENTIVO

### DATI CONTATTI

NOME DEL RICHIEDENTE

IMPRESA

TELEFONO

MAIL

### TIPOLOGIA PRESTAZIONE RICHIESTA

Richiesta Preventivo.....

Accettazione preventivo (ordine).....

SERVIZIO RICHIESTO.....PREZZO<sup>1</sup>

SERVIZIO (1)

€.....

SERVIZIO (2)

€.....

SOGGETTO<sup>2</sup>

TOTALE

Netto Iva.....

Spese<sup>3</sup>.....

Iva....

.....Totale.....

MODALITA'  
CONSEGNA<sup>4</sup>

INDICAZIONI/VINCOLI<sup>5</sup>

..... E' vincolante.....

### MODALITA' PAGAMENTO SCELTA (possibilità di scelta multipla)

BANCOMAT

CONTANTE

PAYPAL\*

BONIFICO

CARTA CREDITO\*

ASSEGNO

### DELEGA

Il sottoscritto..... autorizza la **BBSPRATICHE&SERVIZI** o suoi delegati, dipendenti, collaboratori, fornitori che agiranno sotto la responsabilità di BBSPRATICHE&SERVIZI ad operare per mio conto al fine di perseguire gli obiettivi dell'incarico stesso.

Luogo.....data..... **Firma**...&timbro (per i soggetti giuridici).....

<sup>1</sup> Nel caso il prezzo sia già definito, l'importo al netto di iva

<sup>2</sup> Rappresenta il nome del soggetto al quale va riferita la richiesta. Esempio se chiedo il certificato di morte di mio padre devo inserire il nome di mio padre, se chiedo una visura di un'impresa, va indicato il nome della società e possibilmente il CF o la piva;

<sup>3</sup> Le spese accessorie (quali marche da bollo, diritti, tasse) da pagare inerenti il servizio richiesto ed esenti da Iva (ex art 15 )

<sup>4</sup> Nel caso di consegna a domicilio indicare l'indirizzo; in caso di consegna per mail: indicare l'indirizzo mail

<sup>5</sup> Precisare eventuali aspettative ad esempio la data entro la quale si aspetta l'esito; evidenziare con flag se la richiesta è vincolante

\* Nel caso in cui il costo delle spese (esenti da iva) è superiore al 80% dell'imponibile iva; l'uso di carta di credito e paypal è limitato o non consentito

**DATI FATTURAZIONE IMPRESA/PRIVATO/ENTE**

<b>RAGIONE SOCIALE/INTESTATARIO</b>	.....Dati Impresa non necessari <b>già cliente</b> <sup>9</sup>
<b>SEDE LEGALE/INDIRIZZO</b>	..... Cap.....
<b>CAP/COMUNE/PV</b>	Comune.....PV(.....).....CODICE FISCALE.....
<b>NOMINATIVO RAPP.</b>	.....Mail.....

**DATI PER LA FATTURAZIONE A PERSONE DIVERSE DA QUELLE FISICHE (IMPRESE, ASSOCIAZIONI,ECC)<sup>6</sup>**

<b>PARTITA IVA</b>	.....CODICE DESTINATARIO.....
<b>PEC</b>	.....SETTORE ATTIVITA'.....

**RICHIESTA ESENZIONE IVA E/O IMPOSTA DI BOLLO<sup>7</sup>**

.....

**REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI [GDPR]**

Il sottoscritto..... dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali inerente i trattamenti oggetto della prestazione richiesta e disponibile sul sito <https://www.bbspratiche.it/privacy>

Luogo.....data.....Firma.....

**TRATTAMENTO DATI PARTICOLARI O PARTICOLARI SITUAZIONI DI UTILIZZO**

Ai sensi del del regolamento europeo n° 679/2016 si evidenzia che la presente richiesta prevede i seguenti trattamenti per i quali è necessario esprimere il proprio specifico consenso (per tali trattamenti bisognerà sottoscrivere un modulo di consenso separato)

**Trattamento dati Minori.....**

**Trattamento dati sanitari/Giudiziari.....**

**Comunicazione&Marketing.....**

**Archiviazione lungo periodo<sup>8</sup>.....**

<sup>6</sup> I clienti che mettono a disposizione la visura non necessariamente devono completare I dati di fatturazione

<sup>7</sup> Assumendosi tutta la responsabilità sul piano civile e penale di quanto dichiarato,riportare il riferimento legislativo relativo all'esclusione.

<sup>8</sup> A seguito del citato regolamento europeo noi siamo costretti a distruggere le informazioni inerenti la pratica una volta consegnata al cliente; tuttavia per certi documenti potrebbe essere utile disporre di una copia di riserva. E' necessario pertanto rilasciare specifico consenso. Per tale servizio è richiesto un contributo aggiuntivo

<sup>9</sup> Indicare solo la ragione sociale o la partita iva se il cliente ha già fatturato con noi; in tal caso barrare il check box "già cliente"