

<b>Prg Ciclo Attivo</b>	
1a	<i>E' necessario gestire l'ordine cliente; se si indicare il numero di ordini annui</i>
2a	<i>I clienti sono sempre gli stessi o avete un elevata turnazione</i>
3a	<i>Quante fatture emettete.....e quante ricevute?.....avete il regist. di cassa</i>
4a	<i>Tipicamente la vs. fattura si compone di molte righe (sarebbe utile verderne una allegandola)</i>
5a	<i>La fatturazione è continua o è concentrata in pochi giorni al mese</i>
6a	<i>Le fatture devono essere caricate su portali del cliente.....emettete DDT</i>
7a	<i>Indicare il volume di fatturato.....indicare numero dipendente</i>
8a	<i>Quale forma di contabilità? (ordinaria, semplificata, minimi, forfettario)</i>
9a	<i>Indicare il regime Iva (ordinario, per cassa, di cassa....)</i>
<b>Prg Ciclo Passivo</b>	
1b	<i>E' necessario emettere ordini ai fornitori.....</i>
2b	<i>E' necessario he ci sia un controllo tra ordine fornitore e fattura</i>
3b	<i>I fornitori sono sempre gli stessi o avete un elevata turnazione</i>
4b	<i>Gli acquisti vanno registrati a livello analitico ovvero a livello delle singole righe</i>
5b	<i>Numero di documenti fatture passive ricevuti in un anno</i>
6b	<i>Acquistate dall'estero.....avete agenti.....avete fornitori con ritenuta d'acconto</i>
<b>Prg Articolo e Magazzino</b>	
1c	<i>E' necessario gestire un listino prodotti/articoli</i>
2b	<i>Quanti prodotti è composti</i>
3b	<i>Tali articoli sono sempre gli stessi o sono soggetti a continue modifiche/aggiornamenti</i>
4b	<i>Hai un magazzino fiscale e quindi tutto deve essere sempre aggiornato</i>
<b>Prg Credito&amp;Tesoreria</b>	
1c	<i>Di chi è l'onere di sollecitare il pagamento</i>
2c	<i>Di chi è l'onere di contabilizzare gli incassi ed i pagamenti a sistema</i>
3c	<i>Dobbiamo rispondere ai fornitori ed ai clienti per vs. conto</i>
4c	<i>Devono essere tracciate tutte le transazioni sui conti</i>
5c	<i>Quanti conti devono essere tracciati (fisici o virtuali comprese le carte di credito)</i>
6c	<i>Il pagamento ai fornitori, dipendenti, ed imposte è a ns. carico</i>
<b>Prg Aspetti organizzativi</b>	
1d	<i>Quale deve essere l'orario di copertura del servizio</i>
2d	<i>A fronte di una richiesta quanto tempo potete aspettare la risposta</i>
3d	<i>Indicare quali report ci si aspetta di ricevere</i>
4d	<i>Con quale frequenza devono essere elaborati i record concordati</i>
5d	<i>Dobbiamo interfacciarci con il vs. commercialista</i>
6d	<i>Dobbiamo provvedere noi al contratto con un service per la fatt. elett e conservazione sostit</i>
7d	<i>Si vuole disporre di un accesso al sistema informativo per controllare la gestione</i>
8d	<i>Il Piano dei conti deve essere da noi predisposto o ce ne fornite uno voi</i>
9d	<i>L'elenco dei prodotti è disponibile in formato elettronico</i>
10d	<i>l'elenco dei clienti e dei fornitori è disponibile in formato elettronico</i>
11d	<i>Dobbiamo provvedere noi a richiedere ai fornitori il codice destinatario</i>
12d	<i>Per quanto tempo si vorrebbe pianificare un simile servizio</i>
13d	<i>Va gestita una casella diposta elettronica dedicata da fornire ai fornitori/clienti</i>

Nome.....mail.....telefono.....

Società.....attività .....